




МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №19
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ №19 «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педагогического
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения № 19 «Детский сад
комбинированного вида»

Е.В. Медведева 

« 30 » мая 2016г.

Приказ № 55 от мая 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующая муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
№ 19 «Детский сад комбинированного
вида»

 Т.Г. Чекрыжева

« 30 » мая 2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ №19 «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 и определяют внутренний распорядок обучающихся МАДОУ № 19 «Детский сад комбинированного вида», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы ДОУ:

2.2.1. Рабочая неделя - пятидневная;

2.2.2. Длительность работы ДОУ -12 часов;

2.2.3. Пребывание воспитанников в ДОУ - с 7.00. до 19.00, допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику (по согласованию с администрацией ДОУ);

2.2.4. Нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации

2.3. ДОУ имеет право:

2.3.1. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.3.2. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у ДОУ.

2.3.3. Закрывать ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов опасных для здоровья, продуктов питания, жевательных резинок.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) старшей медицинской сестрой, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ (но не позднее 1 часа с момента извещения).

3.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и (или) старшая медицинская сестра.

3.7. Родители обязаны информировать воспитателей группы о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ воспитанником в период заболевания.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. По эпидемическим показаниям проводятся плановые профилактические обследования детей в детских дошкольных коллективах на энтеробиоз.

3.10. Вне зависимости от санитарно-эпидемической ситуации детям дошкольного возраста в обязательном порядке требуется справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз:

- 1 раз в год (после летнего периода, при формировании коллектива);

- перед приемом в плавательную группу (секцию) бассейна, в дальнейшем не менее 1 раза в три месяца;

Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз перед поступлением в образовательную

организацию, после летнего периода, по эпидемическим показаниям и не менее 1 раза в три месяца при посещении плавательного бассейна

3.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.12. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.13. Своевременный приход (с 7.00 до 8.00) в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.14. В случае санаторно-курортного лечения необходимо предоставить заключение лечащего врача для сохранения места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка.

4. Режим и организация образовательного процесса.

4.1. В ДОУ функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.1.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.1.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.3. Количество групп определяется локальным актом ДОУ.

4.1.4. Количество детей в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

4.1.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Организация образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.2.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок (включая вечернюю прогулку с родителями (законными представителями)) составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.2.3. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4.2.4. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

- 4.2.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (занятия) не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 4.2.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (занятия) для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- 4.2.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 4.2.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 4.2.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.
- 4.2.10. Режим занятий воспитанников регулируется учебным планом и расписанием занятий.
- 4.3. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.3.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.
- 4.3.2. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя).
- 4.3.3. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 4.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 4.3.5. Находиться с воспитанником в ДООУ (включая прогулочные площадки на территории ДООУ) в период его адаптации в течение 3-х дней (до 1 часа в день).
- 4.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 4.3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.
- 4.3.8. Оказывать ДООУ помощь в реализации уставных задач, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 4.5. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующая ДООУ, старший воспитатель).
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны лично (с подписью в журнале учета детей группы) забрать ребенка из ДООУ до 19.00 ч., не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Воспитателям категорически запрещено передавать ребенка родителям (законным представителям) и доверенным лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь не должна быть мала или слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться; застёжки и молнии хорошо работать).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в том числе в теплый период года).

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5. Организация питания.

5.1. В ДОУ питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в ДОУ по утверждённым санитарным нормам.

5.2. Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Кемеровской области и утвержденного заведующей ДОУ. Реализация настоящего меню удовлетворяет суточную потребность в пищевых веществах детей с двух до семи лет. В рацион питания детей входят все необходимые продукты: мясные, рыбные, молоко, творог, сыр, кисломолочные напитки, сливочное и растительное масло, картофель, овощи, фрукты, соки, хлебобулочные и кондитерские изделия крупы и др. Проводится С-витаминизация третьих блюд.

5.4. Все продукты, поступающие на пищеблок, имеют санитарно-эпидемиологические заключения; осуществляется контроль за технологией приготовления пищи, за реализацией скоропортящихся продуктов, за реализацией продуктов по срокам их хранения.

5.5. На пищеблоке имеется график выдачи готовой продукции для каждой группы, масса порций питания детей. Контрольная порция оставляется ежедневно. Повара пользуются в своей работе технологическими картами. Пища готовится с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований. Повара имеют специальное образование. Качество готовности блюд оценивает старшая медицинская сестра.

5.6. В каждой возрастной группе воспитатели проводят работу с детьми по правилам приема пищи. При организации приема пищи соблюдаются санитарно-гигиенические и программные требования к сервировке стола.

5.7. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных.

5.8. Категорически запрещается приносить в детский сад любые продукты питания (в том числе в дни проведения «Дня рождения» ребенка), Родители (законные представители) контролируют отсутствие у воспитанника продуктов питания. Чтобы избежать случаев отравления и заболеваний желудочно-кишечного тракта, родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка, пакетов, рюкзачков на наличие продуктов питания.

5.9. Родители (законные представители) обязаны заранее (крайний срок до 12.00 часов предыдущего дня) информировать ДООУ (воспитателей своей группы или администрацию) о дне выхода ребенка в ДООУ после отсутствия, так как позднее пишется меню на следующий день, выписываются продукты. Телефоны администрации: 66-00-15; 66-00-14.

5.10. Родители (законные представители) обязаны информировать ДООУ о предстоящем отсутствии воспитанника в ДООУ (в период отпуска родителей; прохождения им санаторно-курортного лечения) или его болезни. Это необходимо, чтобы вовремя снять ребенка с питания и не оплачивать пропущенные дни.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования учредительных документов ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в журнале учета детей группы.

6.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) или доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю своей группы и расписаться в журнале учета детей группы. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных.

6.5. Воспитателям категорически запрещено передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и незнакомым лицам.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации. Родителям (законным представителям) необходимо проявлять бдительность и не допускать при открывании калитки и дверей других лиц на территорию и в помещения ДООУ. Безопасность Ваших детей зависит от Вас.

6.7. Родителям (законным представителям) запрещается проходить в помещение группы, туалета и спальни, гулять с ребенком на территории ДООУ без приглашения воспитателя или администрации ДООУ.

6.8. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле без разрешения администрации.

6.9. Родителям, законным представителям запрещается без разрешения администрации вход в ДООУ и на территорию ДООУ в выходные, праздничные и будние дни с 19.00 до 07.00 часов.

6.10. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), медикаменты. Родители (законные представители) контролируют отсутствие у воспитанника опасных предметов. Чтобы избежать случаев отравления и травматизма, родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка, пакетов, рюкзаков на наличие опасных предметов.

6.11. Запрещается приходить на территорию и в помещение ДООУ с животными (за исключением случаев организации образовательных мероприятий (при наличии ветеринарной справки)).

6.12. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

6.13. Родители (законные представители) должны бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу ДООУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается брать и выносить из помещений и с территории ДООУ имущество, принадлежащее ДООУ или другим воспитанникам. Самостоятельно брать, перемещать предметы мебели и интерьера, включать освещение в аквариуме.

6.14. При обнаружении какой-либо ОПАСНОСТИ в помещениях или на территории ДОО родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить об опасности администрации или воспитателю.

7. Права воспитанников ДОО.

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники имеют право на:

7.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

7.2.2. Образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

7.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;

7.2.5. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.2. Содержание дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Понятие сохранение и укрепление здоровья включает в себя:

7.3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

7.3.2. Организацию питания воспитанников;

7.3.3. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

7.3.4. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

7.3.5. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7.3.6. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;

7.3.7. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;

7.3.8. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская организация здравоохранения. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется ДОО.

7.5. ДОО предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДОО оказываются бесплатно.

7.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

7.6.1. Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.6.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их образования, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

7.9. Воспитанник имеет право посещать ДООУ до момента прекращения образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

7.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.9.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

8. Родительская плата.

8.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДООУ, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

8.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

8.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из

родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

8.5. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 8.4. и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Советом народных депутатов Кемеровской области).

8.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

8.7. Родители (законные представители) должны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

8.8. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет воспитанника.

8.9. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в году;
- при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

8.10. ДОУ имеет право проставлять к оплате дни отсутствия ребенка:

- 1 день болезни, когда ребенок должен был прийти и числился в списке детей по меню;
- дни, когда родители не проинформировали о предстоящем отсутствии ребенка по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей;
- прочие дни отсутствия ребенка.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Правила внутреннего распорядка обучающихся обсуждены на Педагогическом совете
МАДОУ № 19 «Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 4 от 30.05.2016 г.